

The Autodesk logo is displayed in white text on a dark blue background. The background features a faint, light blue architectural drawing of a building's structural frame, including beams and columns, which is visible behind the text.

Autodesk

ようこそ!

オンラインでのユーザ登録と アクティベーションコードの取得

オートデスクのユーザIDシステムが新しくなりました。
1つのユーザIDとパスワードで複数のオートデスクサイトへのアクセスが可能
になります。詳細は本冊子をご覧ください。

90000-300000-5820A

ユーザ登録

ユーザ登録とは、オートデスクデータ中に存在するシリアル番号とその所有者を結び付ける重要な作業です。速やかにユーザ登録をお済ませください。インストールしなくても製品の登録は可能ですが、製品によってはユーザ登録日よりインシヤルサポート期間が開始されますのでご注意ください。

リクエストコードとアクティベーションコード

アクティベーションコードとは製品を使用するための鍵です。
鍵穴は製品インストールの際に発行されるリクエストコードです。
お客様から頂くリクエストコードに基づき、オートデスクよりアクティベーションコードが発行されます。アクティベーションコードを取得するには製品の登録が済んでいる必要があります。リクエストコードは通常は自動的に表示されず。

登録とアクティベーションコード取得の方法

1. オンライン(自動取得)

- 製品インストールから、続けて行うRegister Today
 - オートデスクWEBから行うE-reg <https://register.autodesk.com>
- ※ユーザ登録が完了していない場合は、登録も行えません。

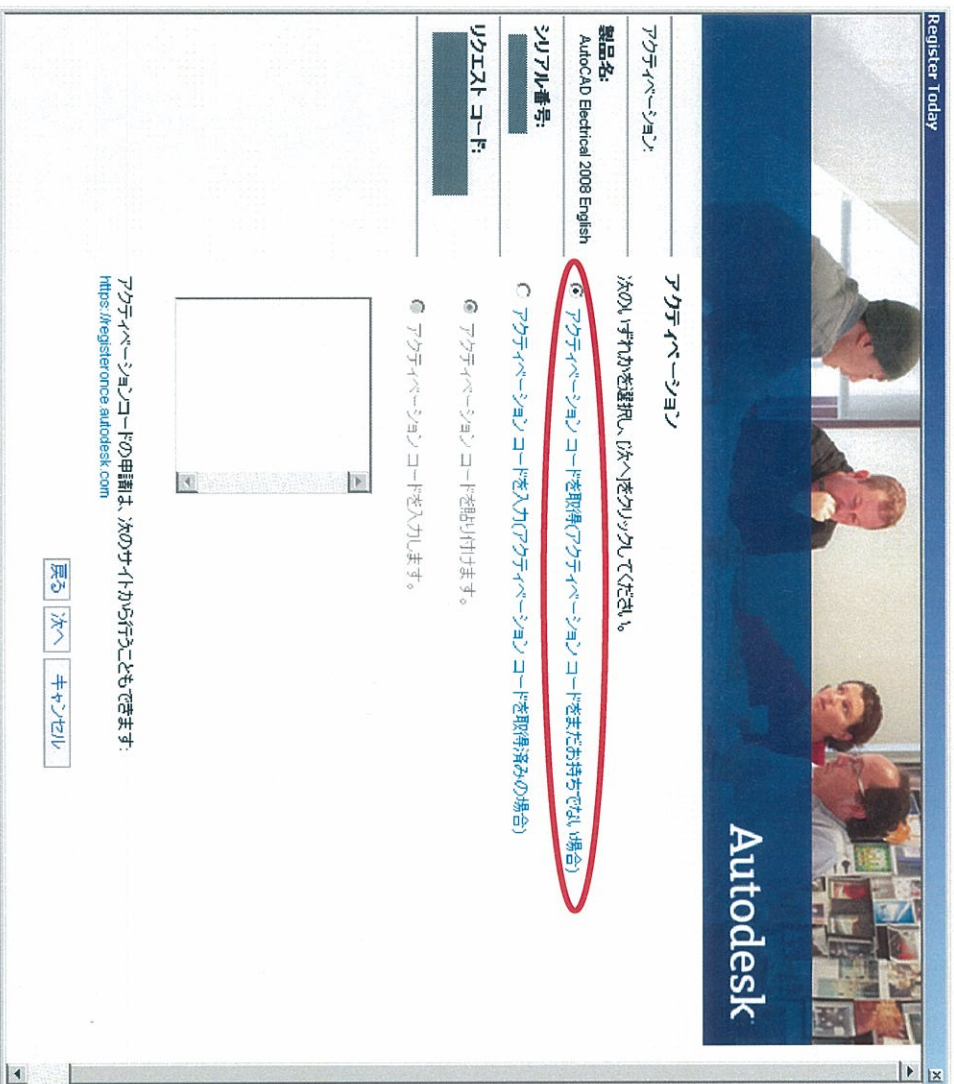
2. ユーザ登録センターへ依頼

オートデスクユーザ登録センター

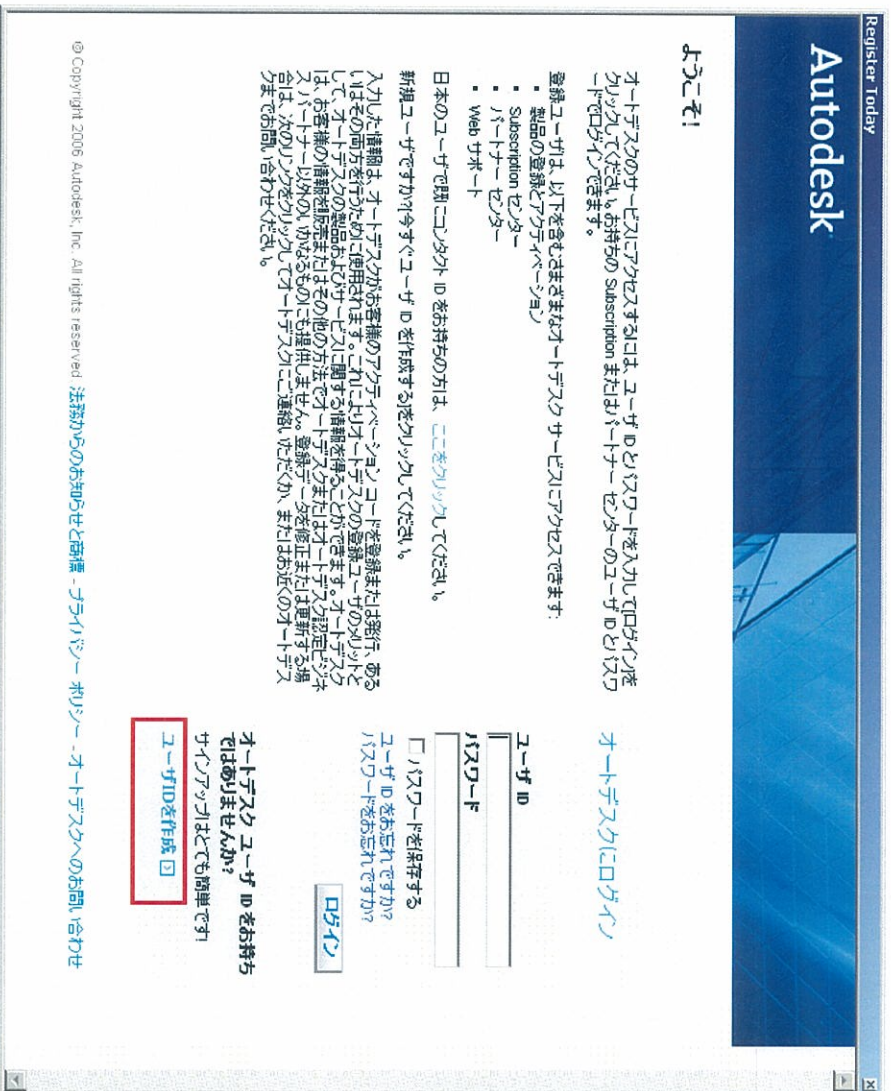
- ※ 受付時間 月曜日～金曜日 10:00～19:00
(祝祭日・夏期休業・年末年始休業・その他非営業日を除く)
- 電子メール: Japan.Register@activation.autodesk.com
- ファックス: 03-6221-1791
- 電話 : 03-6221-1790 (お問い合わせのみ)
- 郵便 : 〒104-6024 東京都中央区晴海1-8-10 晴海アイランド トリトンスクエア オンラインタワーX 24F

※ 電子メールでの申請は、1～2営業日、ファックスでの申請は2～3営業日かかる場合がございます。郵便での申請には2週間程度のお時間がかかります。

それでは、ユーザ登録とアクティベーションコードの取得を開始しましょう！ ～製品インストール後続けて行うRegister Today編～



- ① すぐに登録・アクティベーションコードの取得をするには、「アクティベーションコードの取得」を選択してください。
- ② 「次へ」をクリックしてください。
(注意)アクティベーションコードの取得をしないと、製品はインストール日より 30 日で使用不可となります。



Autodesk

ようこそ!

オートデスクのユーザーにアクセスするには、ユーザーIDとパスワードを入力してログインを試みたり、お持ちの Subscription または Autodesk ユーザー ID とパスワードでログインできます。

登録ユーザーは、以下を含むさまざまな Autodesk ユーザー ID にアクセスできます:

- 製品の登録とアカウント(ペーシジョン)
- Subscription センター
- パートナーセンター
- Web サービス

日本のユーザーで期間ごとの ID をお持ちの方は、ここをクリックしてください。

新規ユーザーですか? ユーザー ID を作成するをクリックしてください。

入力した情報は、オートデスクがお客様のアカウント(ペーシジョン) ID を登録または発行、あるいはその両方を行うために使用されます。これにより、オートデスクの登録ユーザー ID と同じ ID の他の製品をお使いのユーザー ID に関連する情報を得ることができます。アカウントは、オートデスクの製品をお使いのユーザー ID に関連する情報を得ることができます。アカウントは、お客様の情報を保持する他の方法で、オートデスクまたは Autodesk ID と更新する場合があります。アカウント以外の ID にも適用されます。登録ユーザーを修正または更新する場合は、元のリンクをクリックして、オートデスク ID に接続してください。またはお近くの Autodesk ID をお問い合わせください。

オートデスクにログイン

ユーザー ID

パスワード

パスワードを保存する

ユーザー ID をお忘れですか?
パスワードをお忘れですか?

ログイン

オートデスク ユーザー ID をお持ち
ではありませんか?

サインアップがはじめても簡単です!

ユーザー ID を作成

- ① Register Today が立ち上がります。今までユーザー ID(コンタクト ID)を使用していた方は10ページにお進みください。初めての登録のお客様はここから登録を始めます。また、Subscription センターへのログイン ID とパスワードを本画面のユーザー ID・パスワードとしてご使用いただけます。
- ② 「ユーザー ID を作成」を選択してください。

ユーザー ID の作成

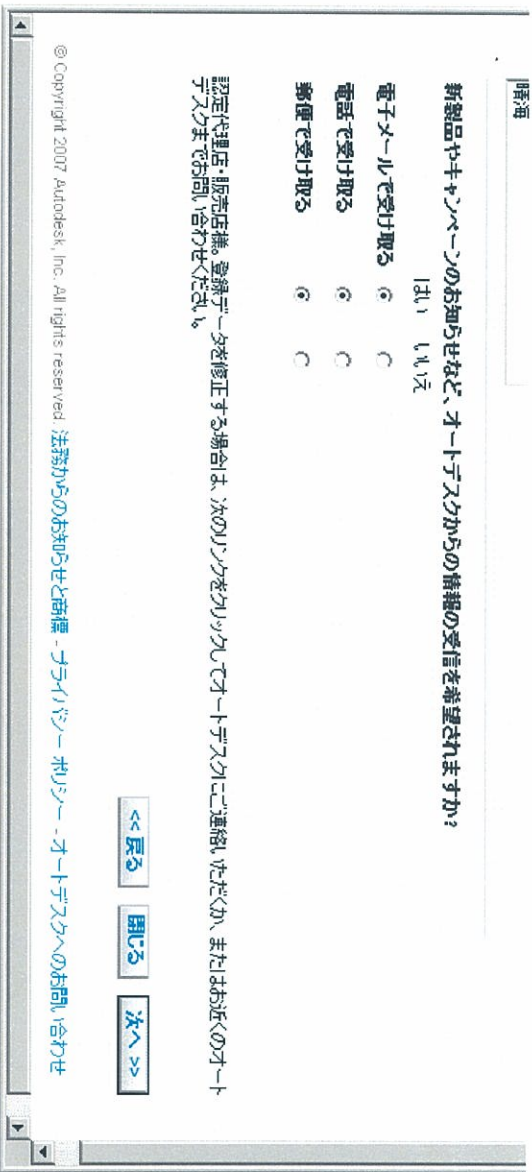
このフォームに入力してください。備考を除き、すべてのフィールドが必須項目です。この情報より、除く必要であれば更新できます。

国	▼
日本	
姓(漢字)	
日本	
名(漢字)	
花子	
姓のフリガナ(全角カナ)	
二本	
名のフリガナ(全角カナ)	
ハナコ	
電子メール アドレス	
hanako.nihon@autodesk.com	
言語を選択してください	
日本語 (ja)	▼
ユーザー ID	
AutodeskHanaiko	
パスワード (パスワードは 6 文字以上で、大文字と数字をそれぞれ 1 つ以上含む必要があります)	

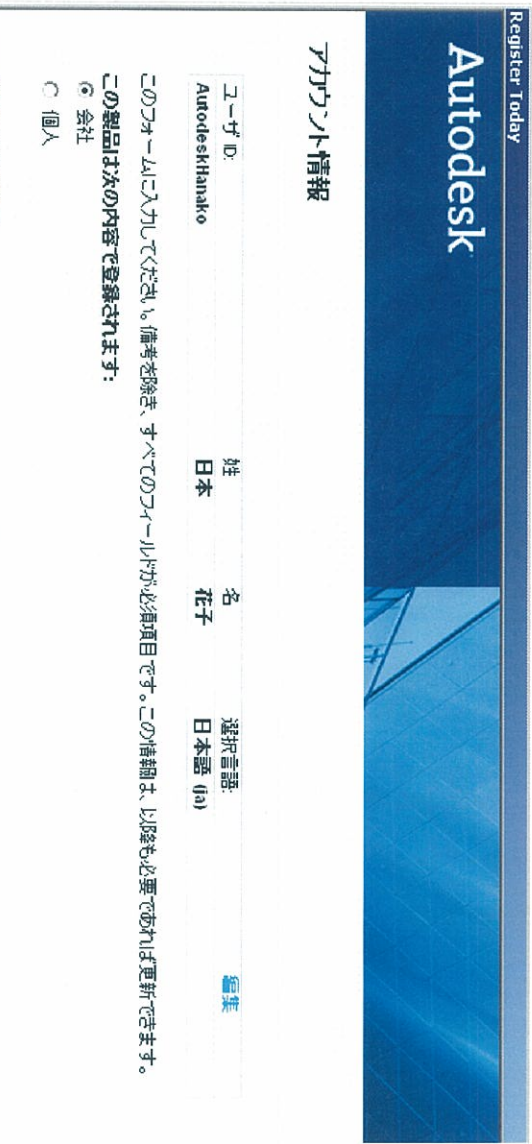
パスワードの確認入力	

次の一言からセキュリティの質問を選択してください:	
育った場所の町の名前は何ですか	▼
セキュリティの質問に対する答え	
晴海	

- ① 国: プルダウンメニューから日本を選択してください。
- ② 個人名: 姓・名を漢字で入力してください。
- ③ 個人名のフリガナ: 姓・名を全角カタカナで入力してください。
- ④ 電子メールアドレスを入力してください。
- ⑤ ユーザ ID を任意で入力してください。【漢字、ひらがな、カタカナ(全角)、アルファベット、数字のお好きな文字をご使用できます。例: ハナコ123、 HANAKO123、 華子、 はなこ、 12345】
- ⑥ パスワードを設定してください。(6 文字以上でアルファベットの大文字と半角の数字を 1 つ以上含む必要があります。)例: Abc123、 HANAKO2233、 312hahaHa
- ⑦ パスワードを忘れた場合に尋ねられるセキュリティの質問をプルダウンから選択してください。
- ⑧ セキュリティの質問に対する答えを入力してください。



- ⑨ オートデスクからの情報の受信について選択してください。
- ⑩ 「次へ」をクリックしてください。



お客様のオートデスクユーザーIDとパスワード、電子メールアドレスが設定されました。ここから先ではお客様のご連絡先を入力してください。

- ① 会社(法人)か個人を選択してください。

製品を使用する国

会社名(漢字)

 会社名(全角カナ)

郵便番号 都道府県
 市区町村

町名・全角で入力してください(例:朝日町、栄区、晴海
 隣海)

番地・数字とハイフンで入力してください(例:1-22-333)

ビル名(マンション名・数字は半角、カタカナは全角で入力してください(該当がない場合は「J」を入力してください))

部署

 会社電話番号

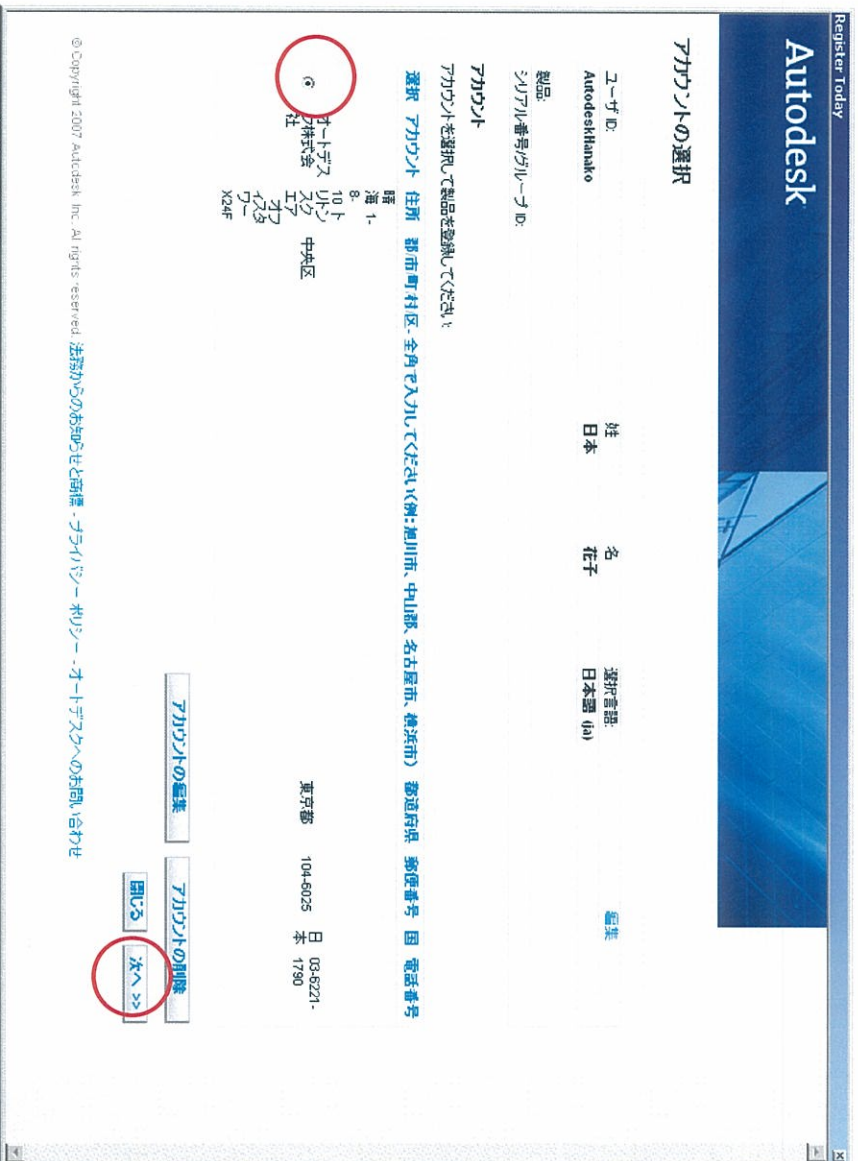
 会社 F&X 番号

貴社に該当する業種は次のどれですか。(省略可)
 製造業 / 卸売 / 営業 / マーケティング

[閉じる](#)

[次へ >>](#)

- ② 製品を使用する国は「日本」を選択してください。
- ③ 【法人の場合】: 漢字の法人名を入力してください。特殊省略文字の(株)、(有)は使用しないで下さい。
- ④ 【法人の場合】: 全角カタカナの法人名を入力してください。
- ⑤ 郵便番号を入力してください。
- ⑥ 都道府県をプルダウンメニューより選択してください。
- ⑦ 郡・区・市・町・村までの住所を入力してください。
- ⑧ 政令指定都市は、区以下の住所をその他は上記⑦以外を入力してください。
- ⑨ 番地を入力してください。半角の数字とハイフンを使用してください。
- ⑩ ビル名・マンション名、階・部屋番号を入力してください。カタカナは全角、数字は半角を使用してください。
- ⑪ 【法人の場合】: 部署名、電話番号、ファックス番号は任意で入力してください。(必須項目ではありません。)
- ⑫ 「次へ」をクリックしてください。



お客様の情報が完成しました。

- ① アカウントを選択(会社名の横のラジオボタン)後、「次へ」をクリックしてください。



製品を登録 - アクティベーションの確認

ご登録ありがとうございます。これで製品のアクティベーションを完了しました。

アクティベーション:

製品名:
AutoCAD 2008 English

アクティベーションコード:

シリアル番号:

リクエストコード:

登録情報を記録したファイルが次の場所に保存されています:
C:\My Documents\Admin\ACD2008\PNRegister.html

アクティベーションコードの取得とユーザ登録が完成です。アクティベーションコードは自動入力されています。これ以上の作業は必要ありません。オートデスク製品をお楽しみ下さい。

Autodesk

ようこそ!

オートデスクのサービスにアクセスするには、ユーザーIDとパスワードを入力してログインをクリックしてください。お持ちの Subscription またはパートナー セクターのユーザーIDとパスワードでログインできます。

オートデスクにログイン

登録ユーザーは、以下を含めさまざまなオートデスク サービスにアクセスできます:

- 製品の登録とアクティベーション
- Subscription セクター
- パートナー セクター
- Web サポート

日本のユーザーで既にアカウント ID をお持ちの方は、[ここをクリックしてください](#)。

新規ユーザーですか? 今すぐユーザー ID を作成する[をクリックしてください](#)。

入力した情報は、オートデスクがお客様のアカウントを登録または発行、あるいはその両方を行うために使用されます。これによりオートデスクの登録ユーザーのリストとして、オートデスクの製品およびサービスに関する情報を集めることができます。オートデスクは、お客様の情報を提供またはその他の方法で、オートデスクまたはオートデスク認定パートナー以外の、いかなるものにも提供しません。登録ユーザーを修正または更新する場合は、次のリンクをクリックしてオートデスク外に連絡してください。またはお近くのオートデスクまでお問い合わせください。

ユーザー ID

パスワード

パスワードを保存する

ユーザー ID をお忘れですか?
パスワードをお忘れですか?

[ログイン](#)

オートデスク ユーザー ID をお持ち
ではありませんか?

サインアップはとても簡単です!

[ユーザー ID を作成](#) 

既にオートデスクユーザー ID をご利用のお客様はここからのステップをご参照ください。

- ① 画面上の「ここをクリック」をクリックしてください。

Autodesk

ログイン

オートデスクのユーザー ID を既に所持の場合は、ユーザー ID と製品登録時の電話番号を入力することで、登録を迅速に行えます。下のフィールドにユーザー情報を入力し、[次へ]をクリックしてください。

以下の情報を入力してください。すべてのフィールドは必須項目です。

ユーザー ID

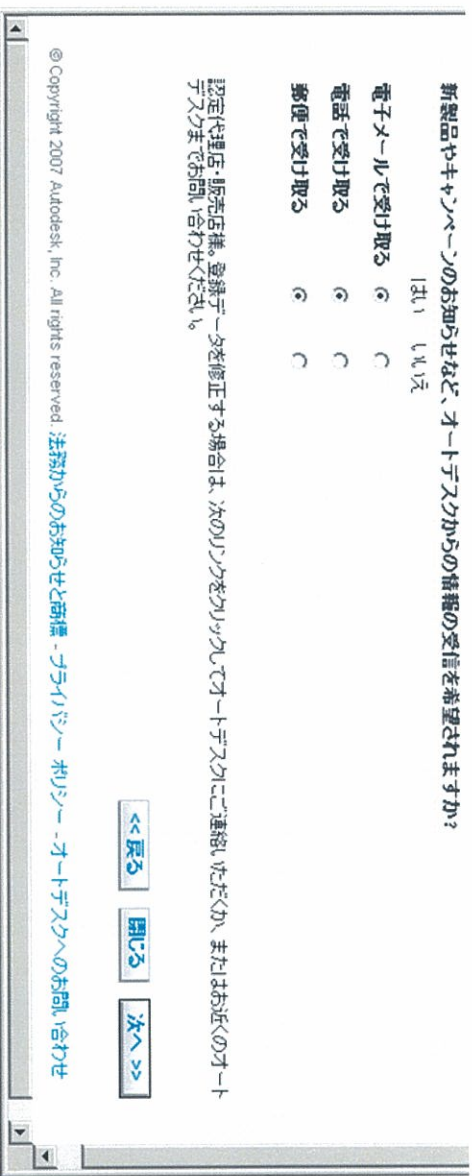
電話番号・半角数字とハイフンを使用して入力してください。(つまり、市外局番 03、番号 1111-1111)

03-6221-

© Copyright 2007 Autodesk, Inc. All rights reserved. [法務からのお知らせと商標](#) - [プライバシー](#) [ポリシー](#) - [オートデスクへのお問い合わせ](#)

ログイン画面が立ち上がりません。

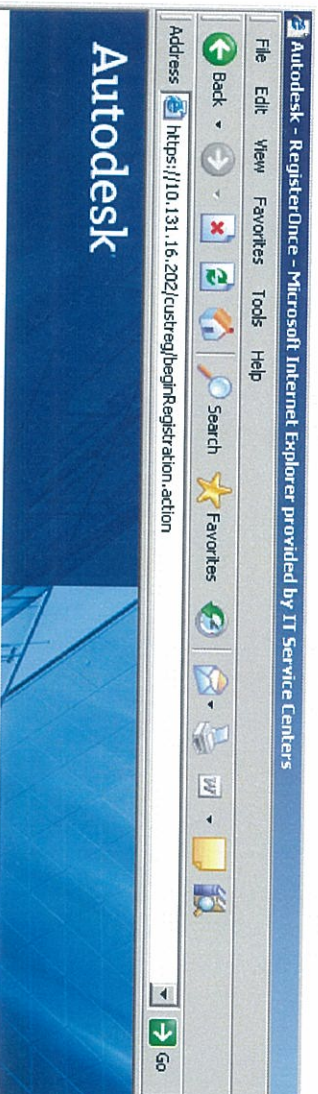
- ① 今までお使いだったユーザー ID を入力してください。
- ② 登録してある電話番号を半角数字とハイフンを使って入力してください。
- ③ 「次へ」をクリックしてください。



- ⑨ オートデスクからの情報の受信について選択してください。
- ⑩ 「次へ」をクリックしてください。

次のステップ以降は、6ページと同様になりますので、ご参照してください。

それでは、ユーザ登録とアクティベーションコードの取得を開始しましょう！
～WEB <https://register.autodesk.com> からの登録とアクティベーションコードの取得編



ようこそ！

オートデスクのユーザにアクセスするには、ユーザ ID とパスワードを入力してログインをクリックしてください。お持ちの Subscription またはパートナーセンターのユーザ ID とパスワードでログインできます。

登録ユーザは、以下を含えます。また、オートデスク サービスにアクセスできます。

- 製品の登録とアクティベーション
- Subscription センター
- パートナーセンター
- Web サポート

日本のユーザで既にアカウント ID をお持ちの方は、[ここをクリックしてください](#)。

新規ユーザですか？今すぐユーザ ID を作成するをクリックしてください。

入力した情報は、オートデスクがお客様のアクティベーションコードを登録または発行、あるいはその前方を打ち消すために使用されます。これには、オートデスクの登録ユーザのリストと、オートデスクの製品およびユーザ ID に関する情報を得ることができます。オートデスクは、お客様の情報を提供またはその他の方法で、オートデスクまたはオートデスク認定パートナー（パートナー以外の）に渡すものも提供しません。登録ユーザを修正または更新する場合は、左のリンクをクリックしてオートデスクにご連絡ください。またはお近くのオートデスクまでお問い合わせください。

オートデスクにログイン

ユーザ ID

パスワード

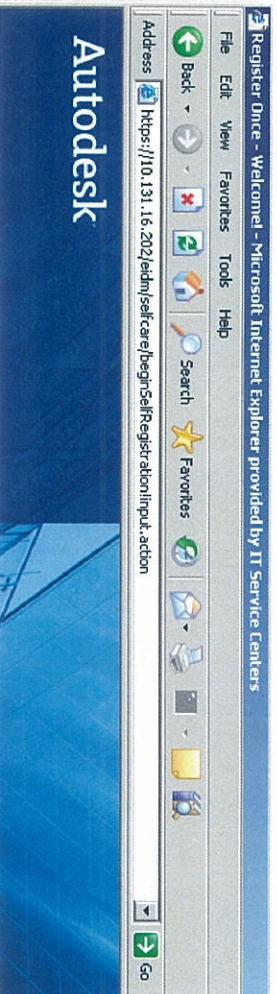
パスワードを保存する

ユーザ ID をお忘れですか？

パスワードをお忘れですか？

オートデスク ユーザ ID をお持ち
ではありませんか？
サインアップはとっても簡単です！

- ① <https://register.autodesk.com> にアクセスしてください。今までユーザ ID (アカウント ID) を使っていた方は 22 ページにお進みください。初めての登録のお客様はここから登録を始めます。また、Subscription センターへのログイン ID とパスワードを本画面のユーザ ID・パスワードとしてご使用可能です。
- ② 「ユーザ ID を作成」を選択してください。



ユーザー ID の作成

このフォームに入力してください。備考を除き、すべてのフィールドが必須項目です。この情報は、以降も必要であれば更新できます。

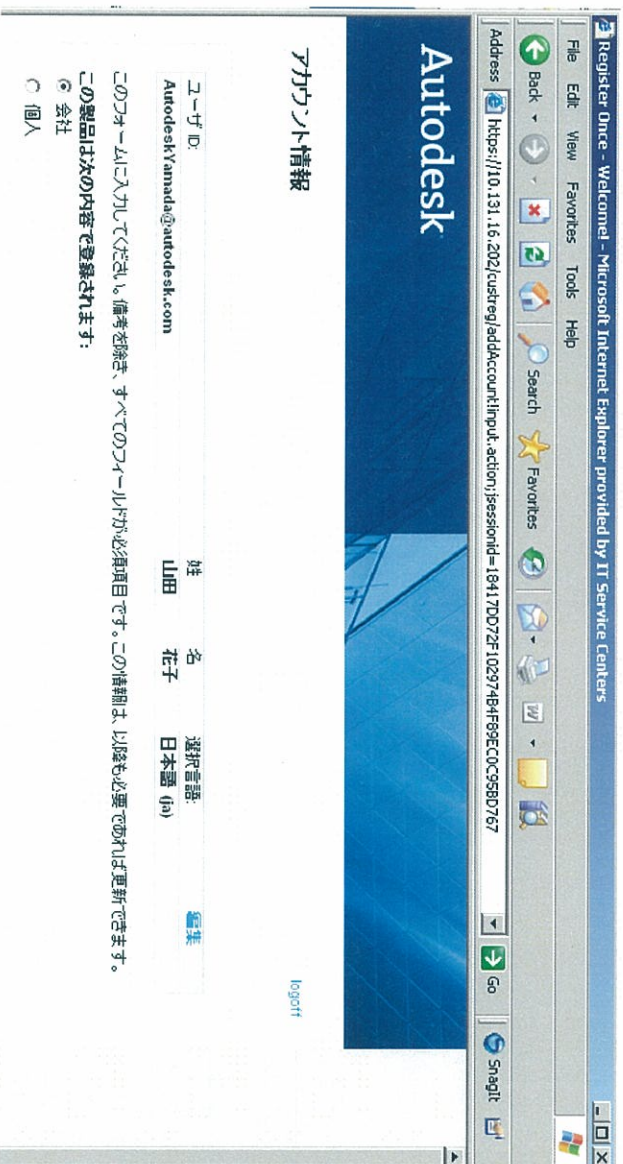
国	▼
姓(漢字)	山田
名(漢字)	花子
姓のフリガナ(全角カナ)	ヤマダ
名のフリガナ(全角カナ)	ハナコ
電子メール アドレス	hanako.yamada@autodesk.com
言語を選択してください	日本語 (ja)
ユーザー ID	AutodeskYamada@autodesk.com
パスワード (パスワードは 6 文字以上で、大文字と数字をそれぞれ 1 つ以上含む必要があります)	*****
パスワードの確認入力	*****
次の一覧からセキュリティの質問を選択してください:	
昔った場所の町の名前は何か	▼
セキュリティの質問に対する答え	暗海

- ① 国: プルダウンメニューから日本を選択してください。
- ② 個人名: 姓・名を漢字で入力してください。
- ③ 個人名のフリガナ: 姓・名を全角カタカナで入力してください。
- ④ 電子メールアドレスを入力してください。
- ⑤ ユーザ ID を任意で入力してください。【漢字、ひらがな、カタカナ(全角)、アルファベット、数字のお好きな文字をご使用できます。例: ハナコ123、 HANAKO123、華子、はなこ、12345】
- ⑥ パスワードを設定してください。(6 文字以上でアルファベットの大文字と半角の数字を 1 つ以上含む必要があります。)
- ⑦ パスワードを忘れた場合に尋ねられるセキュリティの質問をプルダウンから選択してください。
- ⑧ セキュリティの質問に対する答えを入力してください。



⑨ オートデスクからの情報の受信について選択してください。

⑩ 「次へ」をクリックしてください。



お客様のオートデスクユーザーIDとパスワード、電子メールアドレスが設定されました。ここから先ではお客様のご連絡先を入力してください。

① 会社(法人)か個人を選択してください。

製品を使用する国
日本

会社名(漢字)

オートデスク株式会社

会社名(全角カナ)

オートデスクオプティカル

郵便番号

104-6025 東京都

市区町村

中央区

町名 全角で入力してください(例:朝日町、栄区、晴海)

階層

番地 数字とハイフンを半角で入力してください(例:1-22-333)

1-8-10

ビル名(マンション名 数字は半角、カタカナは全角で入力してください(該当がない場合は「」を入力してください)

トリプルスケア オフィスタワー X24F

部署

ユーザー登録センター

会社電話番号

03-6221-1790

会社 Fax 番号

03-6221-1791

貴社に該当する業界をおのどれですか。(省略可)

製造業 卸売業 / 小売業 / サービス業

閉じる

次へ >>

- ② 製品を使用する国は「日本」と選択してください。
- ③ 【法人の場合】: 漢字の法人名を入力してください。特殊省略文字の(株)、(有)は使用しないでください。
- ④ 【法人の場合】: 全角カタカナの法人名を入力してください。
- ⑤ 郵便番号を入力してください。
- ⑥ 都道府県をプルダウンメニューより選択してください。
- ⑦ 郡・区・市・町・村までの住所を入力してください。
- ⑧ 政令指定都市は、区以下の住所をその他は上記⑦以外を入力してください。
- ⑨ 番地を入力してください。半角の数字とハイフンを使用してください。
- ⑩ ビル名・マンション名、階・部屋番号を入力します。カタカナは全角、数字は半角を使用してください。
- ⑪ 【法人の場合】: 部署名、電話番号、フックス番号は任意で入力してください。(必須項目ではありません。)
- ⑫ 「次へ」をクリックしてください。

Register Once - Welcome! - Microsoft Internet Explorer provided by IT Service Centers

File Edit View Favorites Tools Help

Address: <https://10.131.16.202/custreg/chooseaccountinput.action>

Autodesk

logoff

アカウントの選択

ユーザ ID: AutodeskYamada@autodesk.com 姓: 山田 名: 花子 選択言語: 日本語 (ja) 編集

アカウント

アカウントを選択して製品を登録してください

選択 アカウント 住所 都市町村区 全角で入力してください(例:旭川市、中山区、名古屋市、横浜市) 都道府県 郵便番号 国 電話番号

10ト	10ト	中央区	東京都	104-6025	日	03-6221-1790
速1	速1					
8	8					
社	社					
オートデスク	オートデスク					
株式会社	株式会社					
X24F	X24F					

アカウントの編集 アカウントの削除

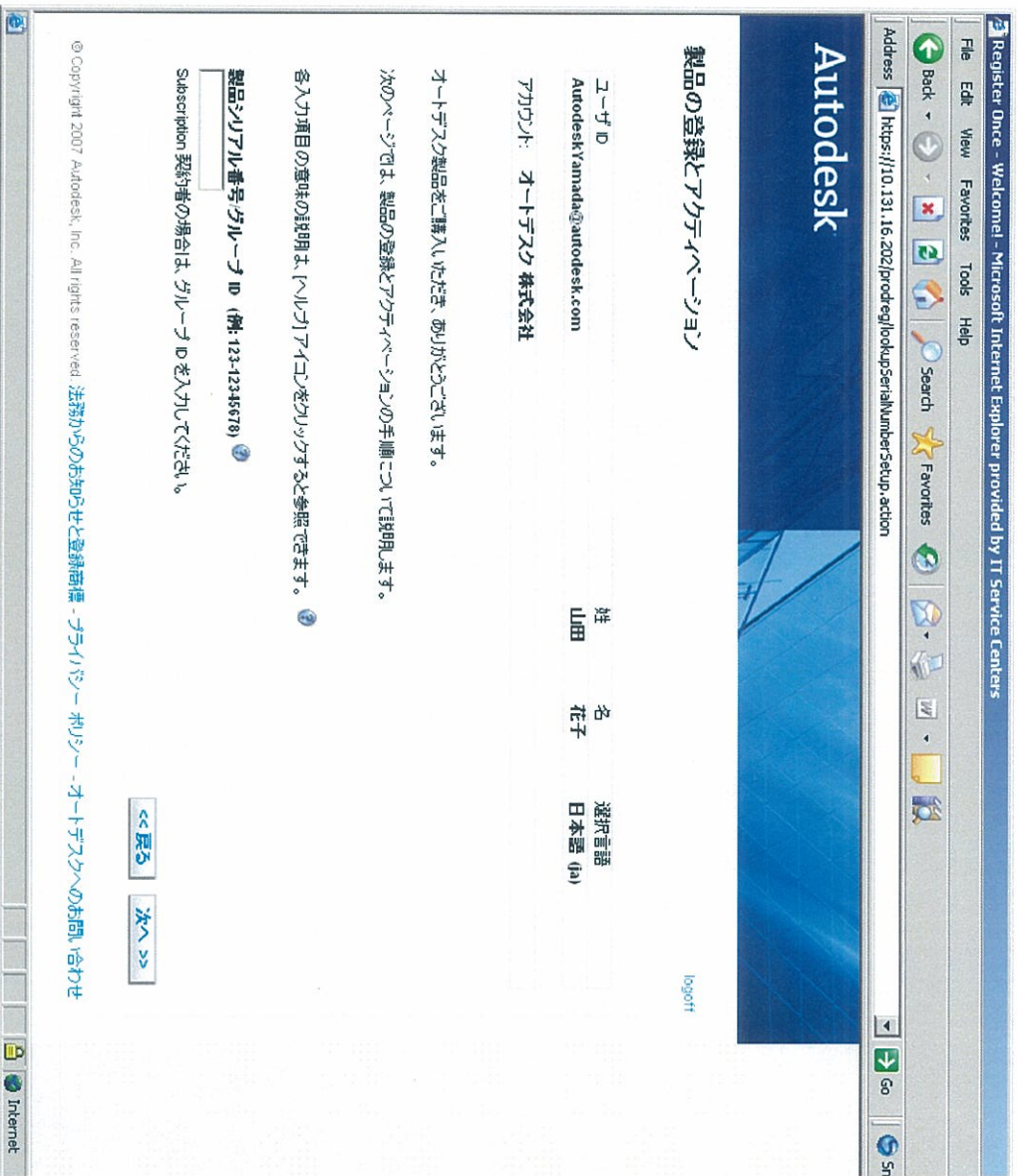
次へ >>

© Copyright 2007 Autodesk, Inc. All rights reserved. 注釈からのお知らせと新機能 - ナラティブ - アクション - オートデスクへのお問い合わせ

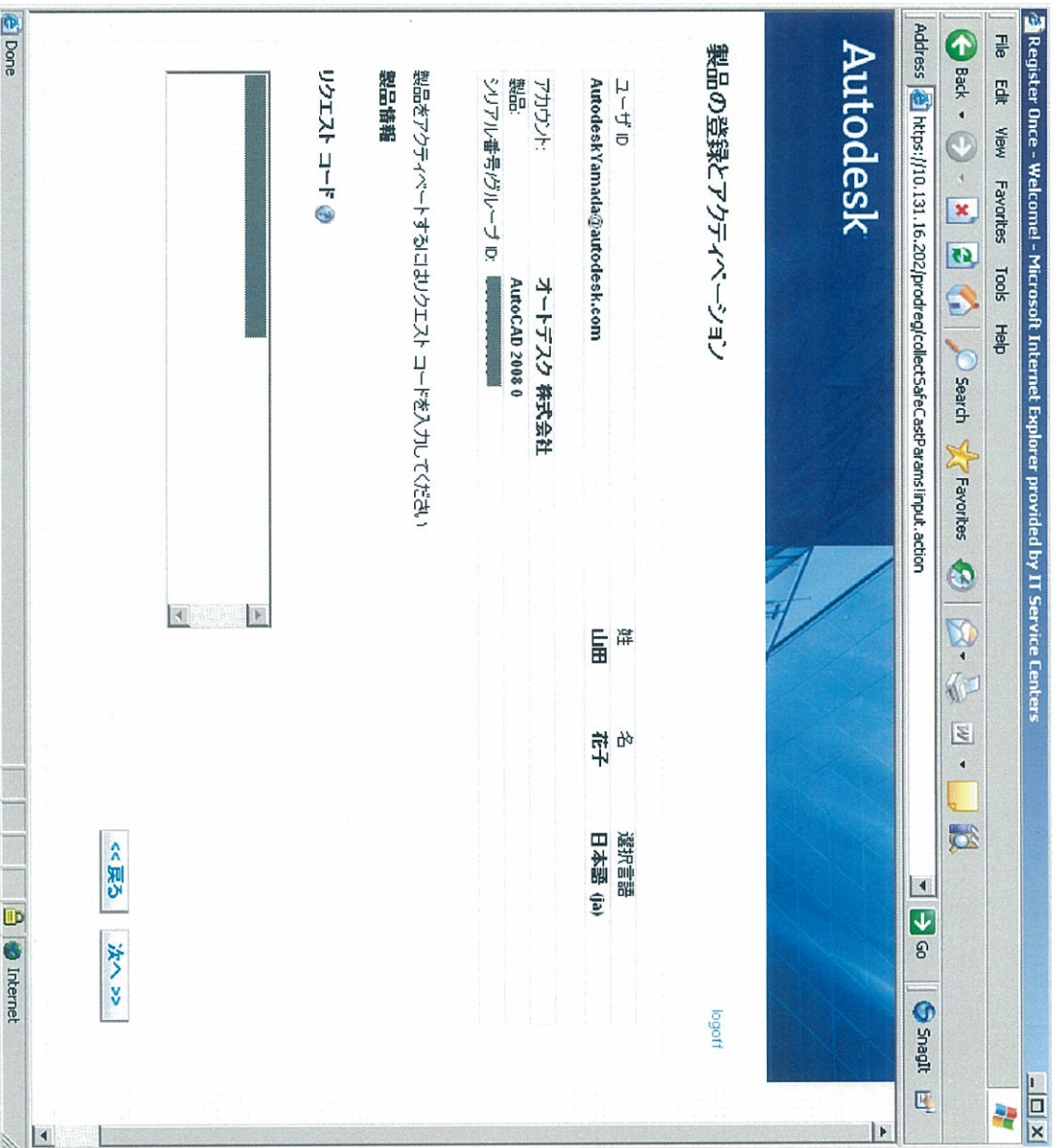
Internet

お客様の情報が完成しました。

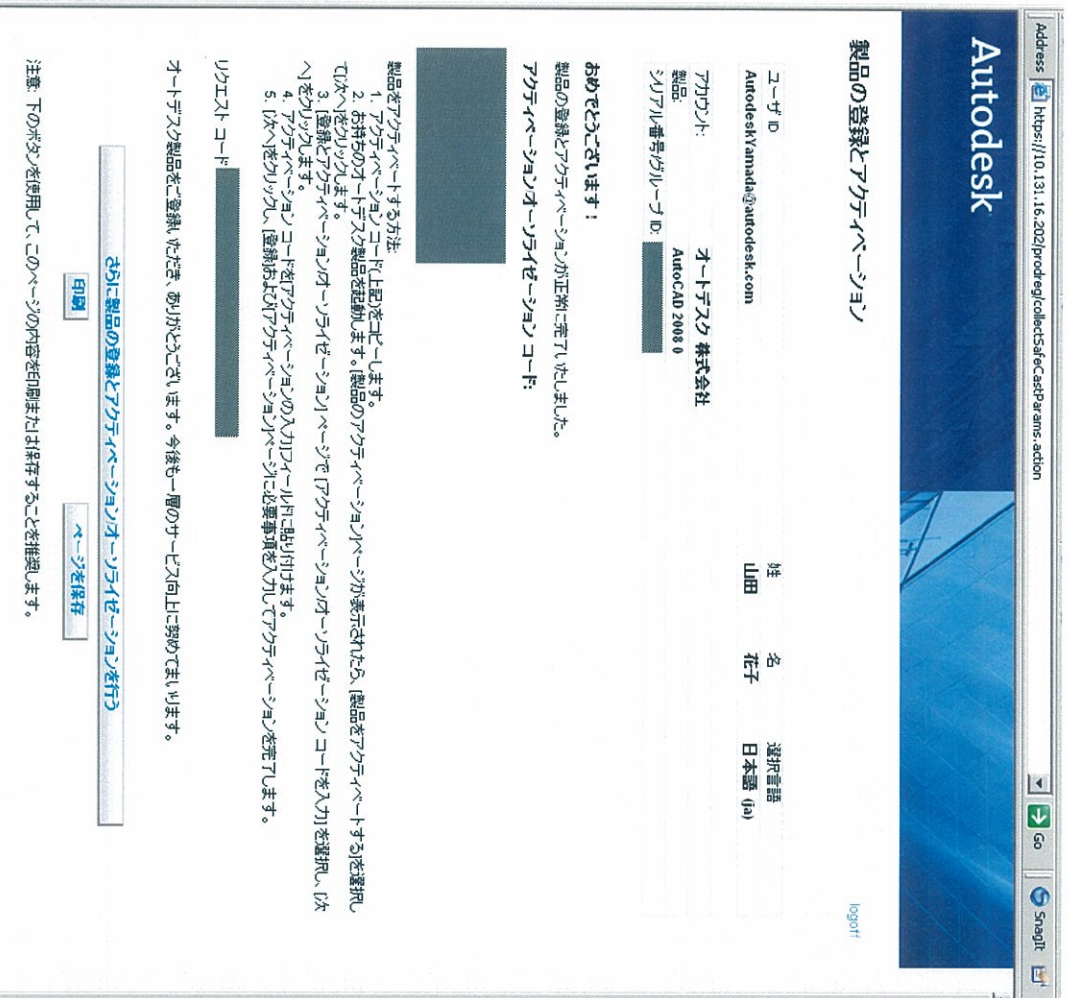
- ① アカウントを選択(会社名の横のラジオボタン)後、「次へ」をクリックしてください。



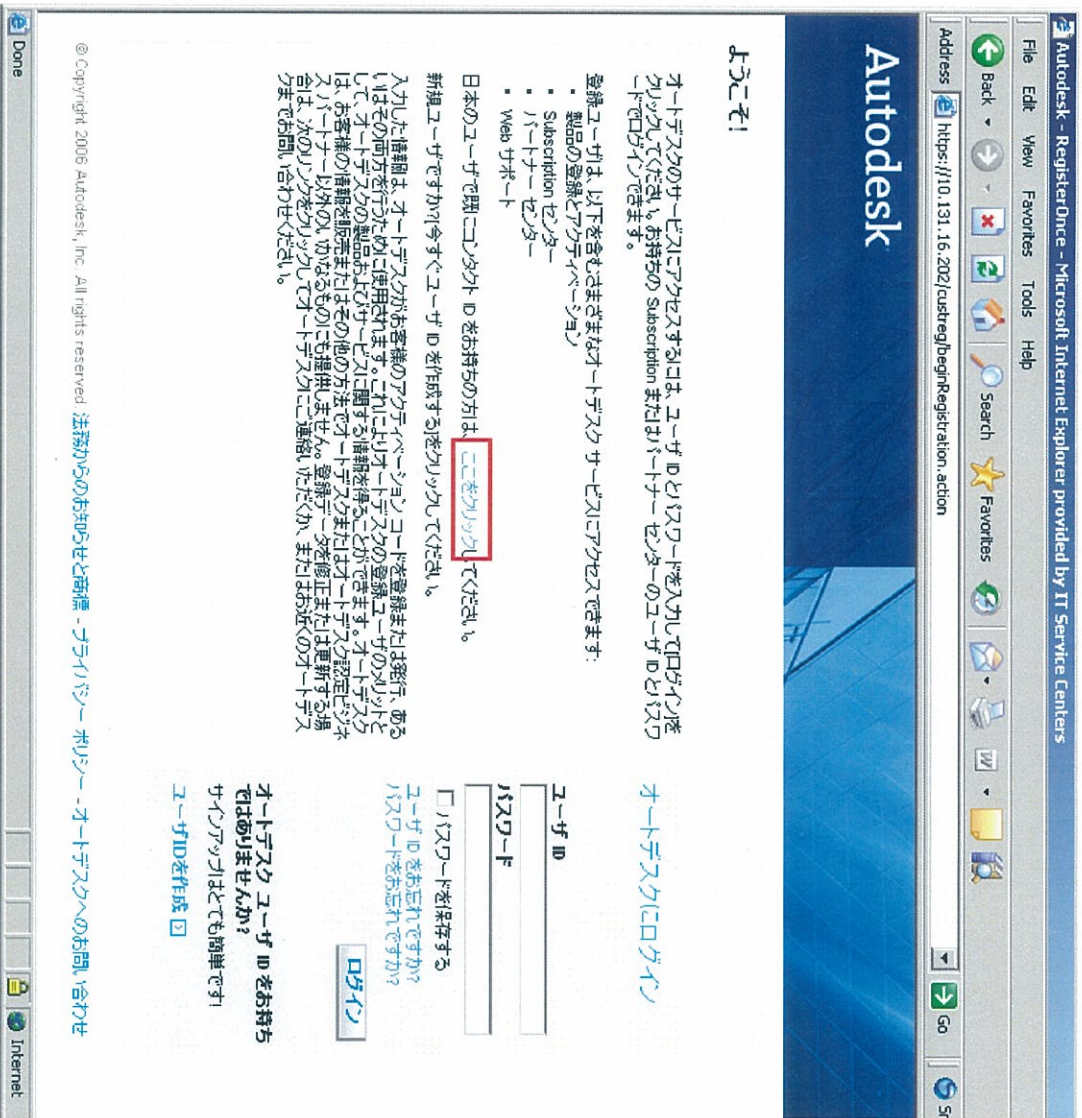
- ① 製品のページについている、シリアル番号を入力してください。このシリアル番号は大切に保管してください。
- ② 「次へ」をクリックしてください。



- ① 製品をインストール後、画面に表示されるリクエストコードを、「リクエストコード」欄に入力してください。
- ② 「次へ」をクリックしてください。

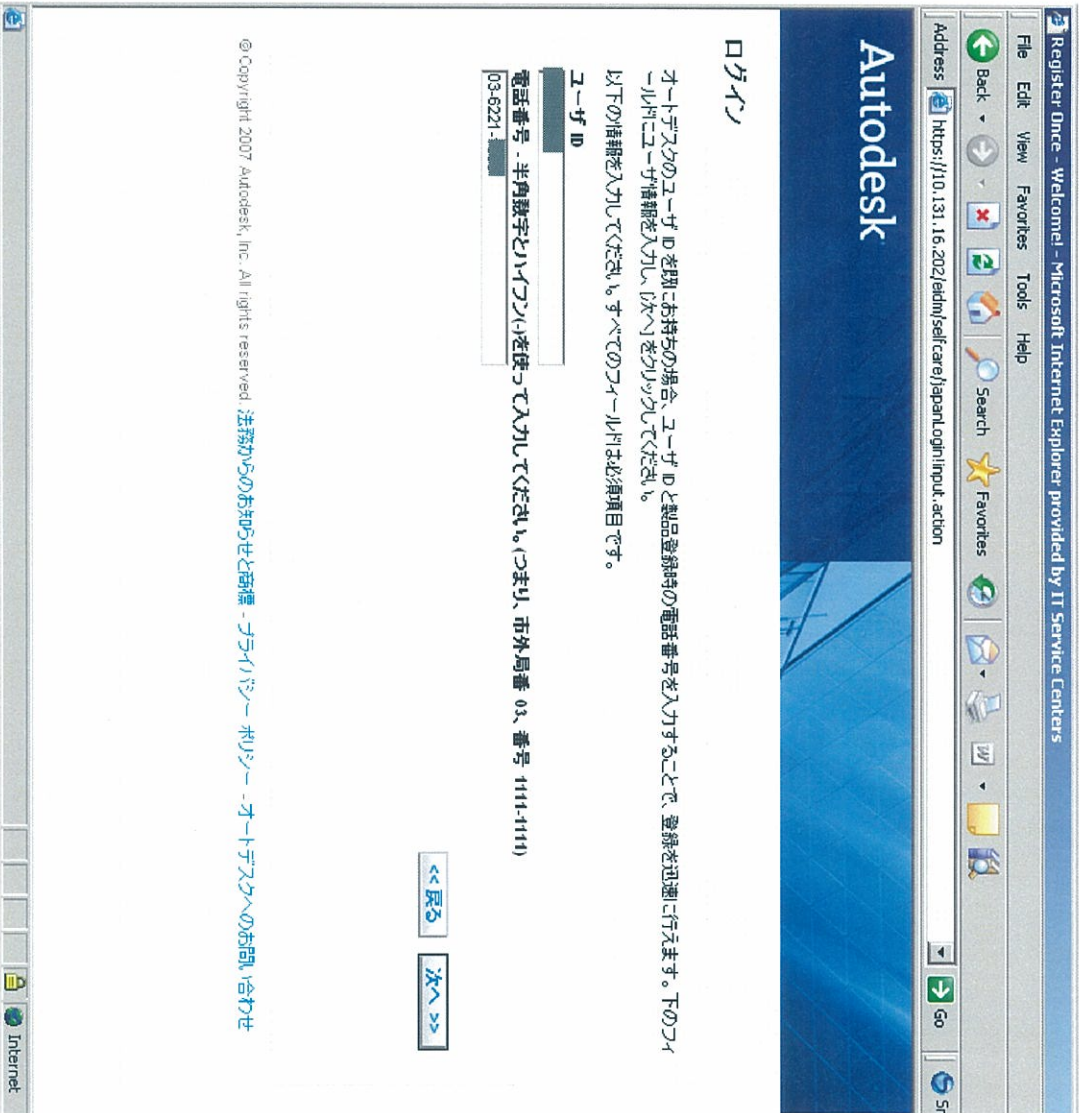


- ① アクテイクセッションコード/オンライン登録セッションコードが表示されます。「製品のオンライン登録セッション/アクテイクセッションの方法」に従って、製品のオンライン登録セッションを行ってください。
 - ② 更に、製品の登録・アクテイクセッション/オンライン登録セッションを行う場合は、「さらに製品の登録とアクテイクセッション/オンライン登録セッションを行う」をクリックして、同様の手順を行ってください。
 - ③ 本ページには、製品のオンライン登録セッション/アクテイクセッションの際に必要な情報が記載されており、印刷もしくは「ページを保存」していただくことをぜひお勧めいたします。
- アクテイクセッションコードの取得と登録が完成です。製品に戻ってここで取得したアクテイクセッションコードを入力してください。**



既にオートデスクユーザー ID をご利用のお客様はここからのステップをご参照ください。

- ① 画面上の「ここをクリック」をクリックしてください。



ログイン画面が立ち上がりします。

- ① 今までお使いだったユーザー ID を入れてください。
- ② 登録してある電話番号を半角数字とハイフンを使って入力してください。
- ③ 「次へ」をクリックしてください。

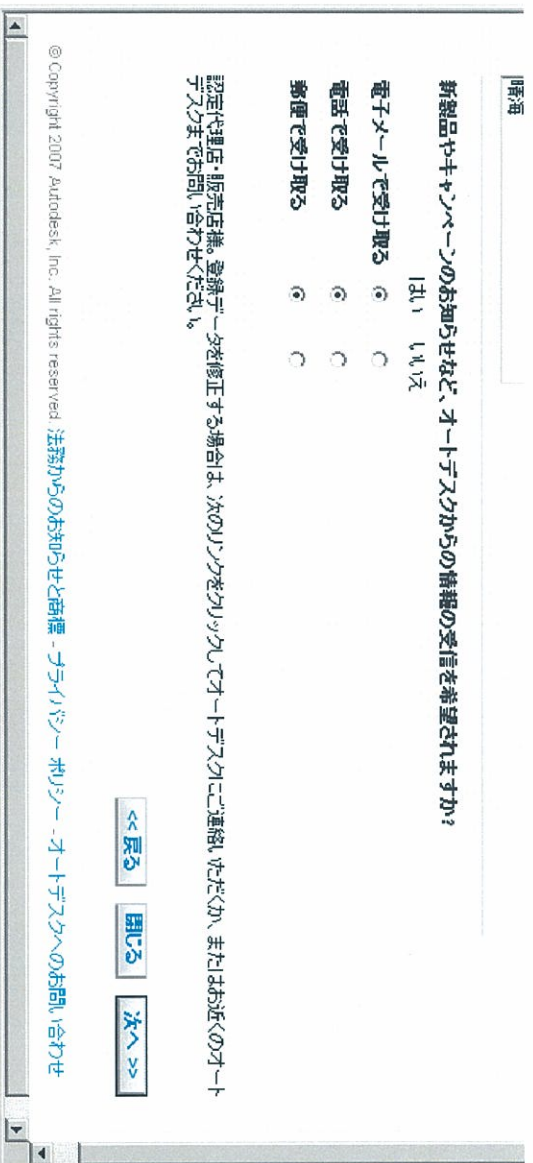


日本のユーザー登録

このフォームに入力してください。備考を除外、すべてのフィールドが必須項目です。この情報より、以降も必要であれば更新できます。

国	<input type="text" value="日本"/>
姓(漢字)	<input type="text" value=""/>
日本	<input type="text" value=""/>
名(漢字)	<input type="text" value=""/>
五郎	<input type="text" value=""/>
姓のフリガナ(全角カナ)	<input type="text" value=""/>
ニホ	<input type="text" value=""/>
名のフリガナ(全角カナ)	<input type="text" value=""/>
ゴロウ	<input type="text" value=""/>
電子メール アドレス	<input type="text" value="nihon.gov@customer.autodesk.com"/>
言語を選択してください	<input type="text" value="日本語 (ja)"/>
ユーザー ID	<input type="text" value="AutodeskGoro"/>
パスワード / パスワードの再入力	<input type="password" value="6文字以上で、大文字と数字をそれぞれ1つ以上含む必要があります"/>
パスワードの確認入力	<input type="password" value=""/>
次の一覧からセキュリティの質問を選択してください:	<input type="text" value="育った場所の町の名前は何ですか"/>
セキュリティの質問に対する答え	<input type="text" value="横浜"/>

- ① 国: プルダウンメニューから日本を選択してください。
- ② 個人名: 姓・名を漢字で入力してください。
- ③ 個人名のフリガナ: 姓・名を全角カタカナで入力してください。
- ④ 電子メールアドレスを入力してください。
- ⑤ ユーザ ID を任意で入力してください。【漢字、ひらがな、カタカナ(全角)、アルファベット、数字のお好きな文字をご使用できます。例: ハナコ123、 HANAKO123、華子、はなこ、12345】
- ⑥ パスワードを設定してください。(6文字以上でアルファベットの大文字と半角の数字を1つ以上含む必要があります。)例: Abc123、 HANAKO2233、 31Zahaha
- ⑦ パスワードを忘れた場合に尋ねられるセキュリティの質問をプルダウンから選択してください。
- ⑧ セキュリティの質問に対する答えを入力してください。



- ⑨ オートデスクからの情報の受信について選択してください。
- ⑩ 「次へ」をクリックしてください。

次のステップ以降は、16ページと同様になりますので、ご参照してください。

ユーザ情報の編集を行いましよ Register Today, WEB共に基本操作は同じです。

ようこそ!

オートデスクのサービスにアクセスするには、ユーザ ID とパスワードを入力してログインをクリックしてください。お持ちの Subscription または パートナー セクターのユーザ ID とパスワードでログインできます。

登録ユーザは、以下を登録できます:

- 製品の登録とアクティベーション
- パートナー セクター
- Web サイト

日本のユーザで期間ごとのユーザ ID をお持ちの方は、ここをクリックしてください。

新規ユーザですか? ユーザ ID を作成するをクリックしてください。

入力した情報は、オートデスクがお客様のアクティベーションコードを登録または発行、あるいはその両方を行うために使用されます。これによりオートデスクの登録ユーザのリストとして、オートデスクの製品およびサービスに関する権限を得ることができます。オートデスクは、お客様の権限を所定またはその既の方法でオートデスクまたはオートデスク認定のパートナー以外の何なるものも提供しません。登録完了後修正または更新する場合は、サポートデスクにお問い合わせください。

[Register Today](#)

オートデスクにログイン

ユーザ ID
kyomReseller

パスワード

パスワードを保存する

ユーザ ID をお持ちですか?
パスワードをお忘れですか?

オートデスク ユーザ ID をお持ちではありませんか?
サインアップがはじめても簡単です

ユーザーIDを作成

- ① ユーザ ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。
- ② お客様のアカウントにログインしてください。

アカウント情報

ユーザーID:	姓	名	選択言語:
AutodeskTaro	日本	太郎	日本語 (ja)

[編集](#)

このフォームに入力してください。備考を除き、すべてのフィールドが必須項目です。この情報は、以降も必要であれば更新できます。

- ① 「編集」をクリックしてください。

ユーザの編集

このフォームに入力してください。備考を除き、すべてのフィールドが必須項目です。この情報は、以降も必要であれば更新できます。

国	日本
姓(漢字)	
名(漢字)	
本姓	
姓のフリガナ(全角カナ)	
名(フリガナ(全角カナ))	
名(フリガナ)	
電子メール アドレス	teronrion@custcare.autodesk.com
言語を選択してください	

ユーザ ID
AutodeskTero (変更)

パスワード
***** (変更)

次の一覧からセキュリティの質問を選択してください。

育った場所の町の名前は何ですか	
セキュリティの質問に対する答え	
晴	雨

新製品やキャンペーンのお知らせなど、オートデスクからの情報の受信を希望されますか？

はい いいえ

電子メールで受け取る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
電話で受け取る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
郵便で受け取る	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

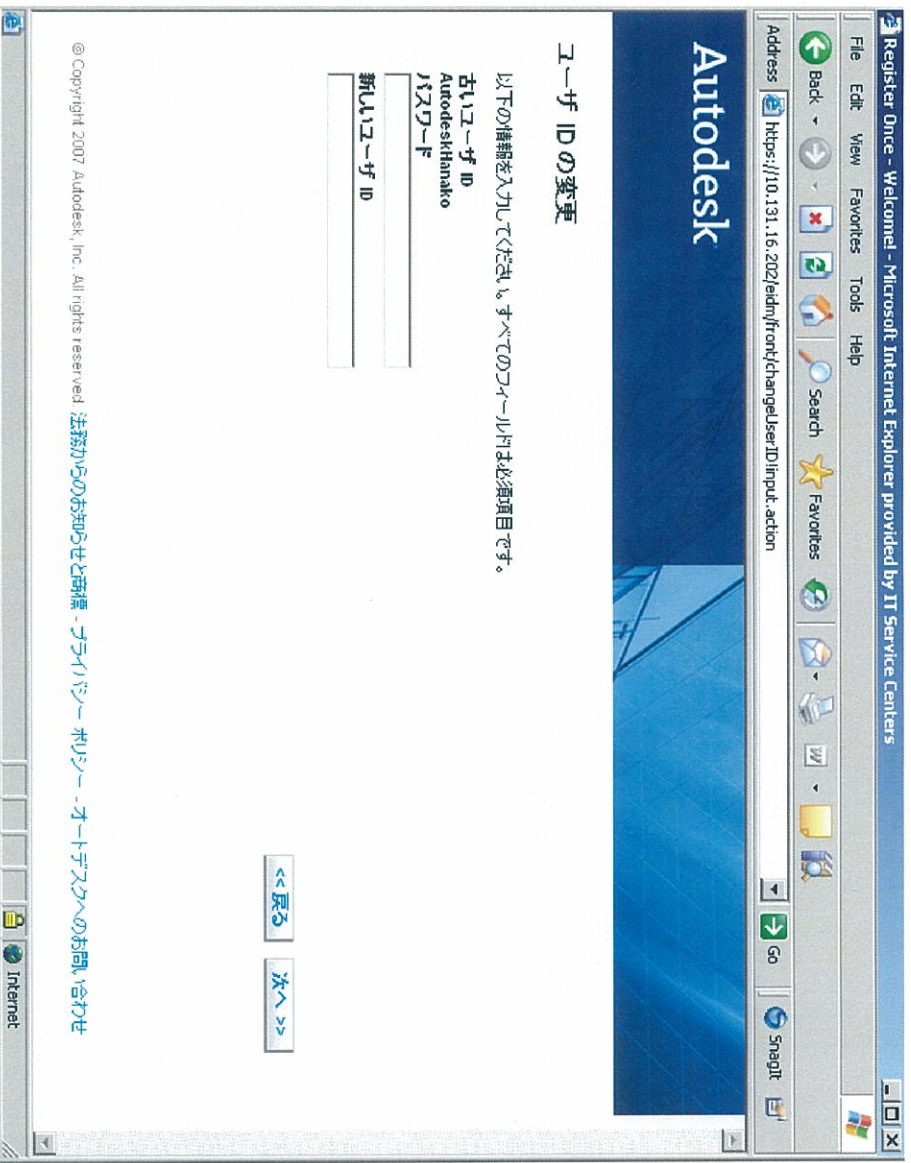
認定代理店、販売店様、登録ユーザーを修正する場合は、次のリンクをクリックしてオートデスクに連絡してください。またはお近くのオートデスクまでお問い合わせください。

<<戻る

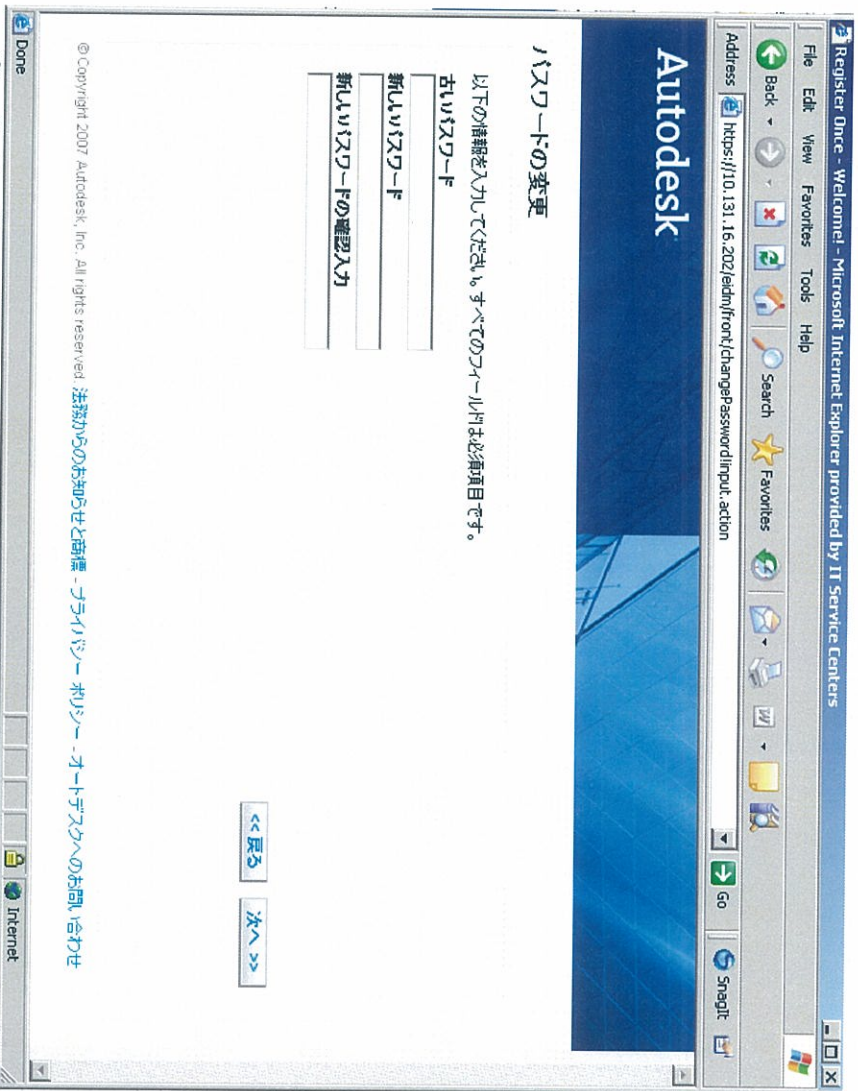
閉じる

すべてを更新 >>

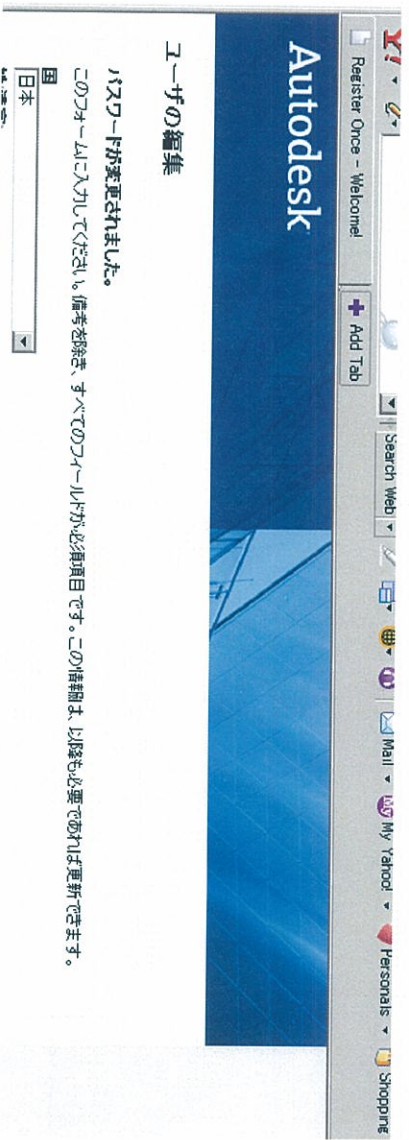
- ① この画面でユーザ情報を編集し、「すべてを更新」をクリックしてください。ユーザ情報の更新はこれで完了です。
- ② ユーザ ID の変更、パスワードの変更は上記ページの(変更)のハイパーリンクをクリックしてください。



- ③ ユーザIDの変更は、パスワードおよび新しいユーザIDを入力し「次へ」をクリックしてください。ユーザID変更後は自動的にログインページに画面が変わります。



- ④ パスワードの変更は、古いパスワード・新しいパスワード・新しいパスワードの3項目を入力し、「次へ」をクリックしてください。



- ⑤ 「パスワードが変更されました」のメッセージとユーザの編集画面になり完了です。

パスワードまたはユーザーIDを忘れてしまったのですが...? どうしたらよいですか? Register Today, WEB共に基本操作は同じです。

Register Today

Autodesk

ようこそ!

オートデスクのサービスにアクセスするには、ユーザーIDとパスワードを入力してログインを試みることができます。お持ちの Subscription または パートナー センターのユーザーIDとパスワードでログインできます。

登録ユーザーは、以下を含えます。また、オートデスク サービスにアクセスできます:

- 製品の登録とアクティベーション
- Subscription センター
- パートナー センター
- Web サポート

日本のユーザーで既にアカウントIDをお持ちの方は、ここをクリックしてください。

新規ユーザーですか? 今すぐユーザーIDを作成するをクリックしてください。

入力した情報またはオートデスクのお登録のアクティベーションコードを登録または発行、あるいはその両方を行うために使用されます。これにより、オートデスクの登録ユーザーのリストとして、オートデスクの製品およびサービスに関する情報を得ることができます。オートデスクは、お客様の情報を販売またはその他の方法でオートデスクまたはオートデスク認定パートナー以外の人に与えるものにも提供しません。登録ユーザーが修正または更新する場合は、あなたのログインをクリックしてオートデスクに連絡し、またはお近くのオートデスクまでお問い合わせください。

オートデスクにログイン

ユーザーID

パスワード

パスワードを保存する

ユーザーIDをお忘れですか?
パスワードをお忘れですか?

ログイン

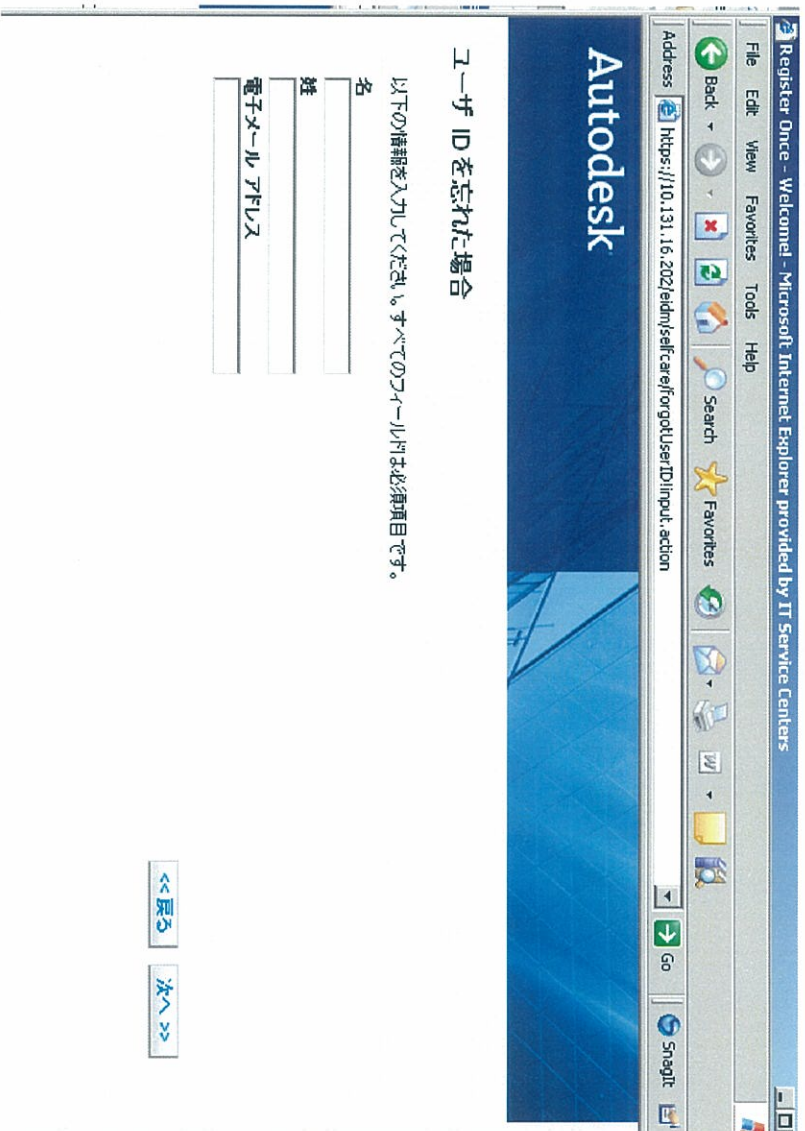
オートデスクユーザーIDをお持ち
では御座いませんか?

サインアップはとも簡単です!

ユーザーIDを作成

© Copyright 2006 Autodesk, Inc. All rights reserved. 注釈からのお知らせと商標 - オンラインヘルプ - オートデスクへのお問い合わせ

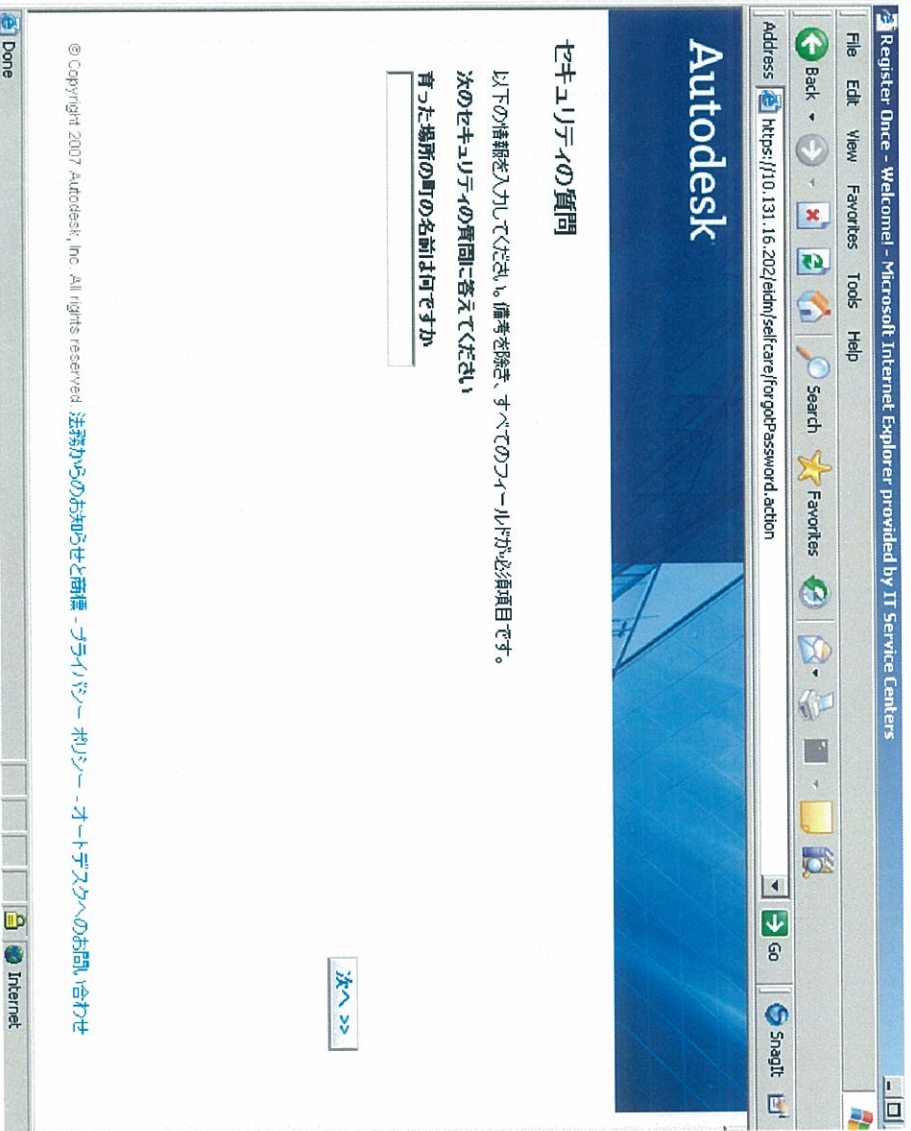
① 「パスワードをお忘れですか?」もしくは「ユーザーIDをお忘れですか?」をクリックしてください。



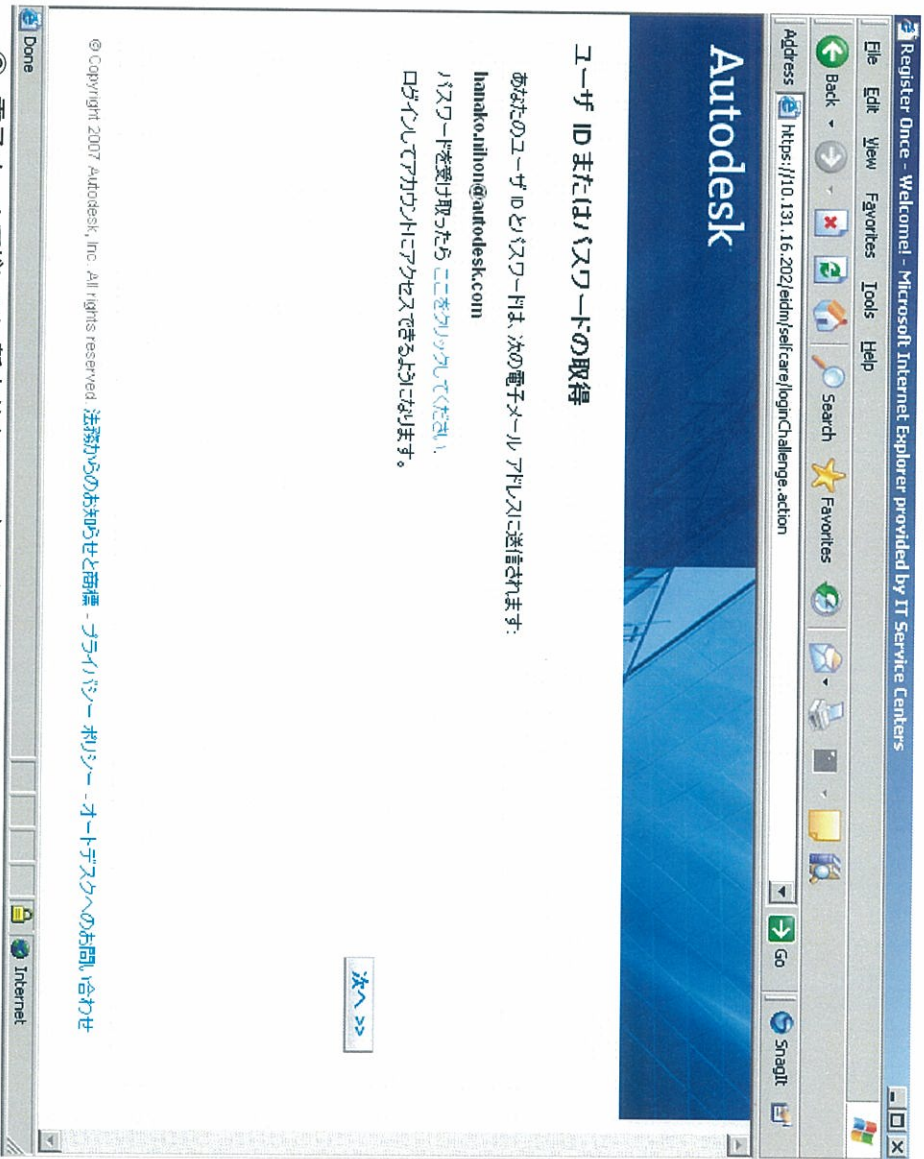
- ① 名、姓および電子メールアドレスを入力して「次へ」をクリックしてください。



- ① ユーザー ID と電子メールアドレスを入力し「次へ」をクリックしてください。



- ② セキュリティの質問に答え「次へ」をクリックしてください。



- ③ 電子メールアドレスに暫定的なユーザー ID が通知されます。
- ④ 以上の方法で不可能な場合にはユーザー登録センターへお問合せください。